



Katiba

Muungano wa Kimataifa wa Wazoa Taka

Toleo hili jipta la Katiba linajumuisha marekabisho yaliyofanywa na kuidhinishwa tarehe 17, Oktoba, 2022, kwenye Bunge ya Kamati ya Ushauri ya Kimataifa ya Muungano wa Kimataifa ya Wazoa Taka. Toleo la Kiingereza linapatikana kwenye tovuti katika Toleo hili jipta la Katiba linajumuisha marekabisho yaliyofanywa na kuidhinishwa tarehe 17, Oktoba, 2022, kwenye Bunge ya Kamati ya Ushauri ya Kimataifa ya Muungano wa Kimataifa ya Wazoa Taka. Toleo la Kiingereza linapatikana kwenye tovuti katika <https://globalrec.org/constitution>

0. Jina	4
1. Misheni	4
2. Malengo	4
3. Mawanda	6
4. Uanachama	7
5. Kusitishwa kwa Uanachama	8
6. Ada za Uanachama	9
7. Muundo Mkuu wa Uratibu	9
7.1 Bunge	9
7.2 Baraza Kuu	11
7.3 Maafisa wa Muda kwenye Afisi	12
7.4 Uchaguzi wa Baraza Kuu na Maafisa wa Muda kwenye Afisi	13
7.5 Kuondolewa kwa Maafisa wa Muda kwenye Afisi	14
7.6. Kuchaguliwa kwa Maafisa wa Muda kwenye Afisi	14
7.7 Sekretarieti	15
8. Usimamizi wa Fedha	15
9. Wajibu wa Washirika	17
9.1 Uhusiano kati ya Muungano na Washirika:	17
9.2 Wajibu wa Washirika	17
10. Tafsiri ya Katiba	17
11. Marekebisho	18
12. Kuwafidia Maafisa/Viongozi	18
13. Kuvunjika	18
14. Kanuni Zilizoongezwa	19

Utangulizi

Sisi, wazoa taka, wasafishaji, waokota makopo, madereva wa kutupa taka, waokotaji vyuma na watengenezaji bidhaa kutokana na taka, tulioko katika sehemu mbalimbali za mabara yetu makubwa, kuunganisha mchakato wetu wa mazungumzo na uimarishaji wa pamoja kwa kuzingatia Katiba ifuatayo.

Kwa miaka, matokeo ya mfumo unaokusanya, kuzingatia, kutenganisha, kuharibu na kutupa, umebuni njia za kazi zetu kwa lengo la kuishi katika ulimwengu ambao hauna huruma kwa mazingira yetu, na kuhatarisha aina zote za maisha. Kwa kuja pamoja, kushiriki kwenye mazungumzo, na kupanga, tumepagania haki za ambazo tumenyimwa, kama mshahara mzuri na kupewa hadhi katika kazi zetu na mchango wetu kwenye mazingira.

Katiba yetu inaongozwa na mchakato na maafikiano kwenye mikutano yetu. Hali hiyo imeweka misingi ya Kananu ambazo tunatumia kupigania haki za wafanyikazi ambao wamekuwa wakitengwa: demokrasia halisi kama kifaa cha kukabiliana na dhuluma na kujinasua; ushiriki na muungano mkuu; mbinu za kukusanyika kwa miungano zilizohalalishwa na wafanyikazi wote, tunawasilisha ; ukweli na uwajibikaji kama injini za kuafikia usawa na haki; mchakato wa uwiano na kujikosoa kwa lengo la kuimarisha malengo yetu; Utunzaji wa daima wa Dunia kama nyumbani kwetu; utekelezaji wa mamlaka kama njia ya kuwahudiwa wale ambao hawana; na kupigia debe ukawaida na usawa dhidi ya anasa, uharibifu na kudhalilisha kwa lengo la kutafuta faida.

Kwenye Katiba inayofuata, tunatilia mkazo, utaratibu na kuweka misingi kwa sababu na malengo ya miungano yetu ya kimataifa, Mawanda ya tofauti zetu katika biashara, Mawanda ya vifaa vyetu vya ushawishi, kanuni za minago yetu na mahitaji ya uhusika wetu, muundo mkuu wa utaratibu wetu, majukumu ya maafisa kwenye afisi na haku na mjukumu ya washirika wetu.

Kwa azimio la dhati la kukuza utamaduni wa uvumilivu, juhudi za pamoja, na amani, tunajitolea kuthamini kazi yetu, kupata maisha yenye heshima na maisha bora kwa wafanyikazi wetu, kutunza na kuponya nyumba zetu, na tunaunganisha shirika letu katika muungano huu wa kimataifa wa wazoa taka.

0. Jina

Muungano wa Kimataifa wa "Wazoa taka".

1. Misheni

Ikiundwa kama muundo wakilishi na vipashio vyake vya kuzoa taka, Muungano utatetea kazi yao na kutambuliwa kwake, katika kufuata sera za umma zinazoboresha hali ya kazi na maisha ya wasafishaji duniani.

2. Malengo

Malengo ya Muungano yatakuwa kama ifuatavyo:

- 2.1 Kutanua/ Kupanua na kuimarisha hadi za mitandao ya wazoa taka katika ngazi za kimataifa, kanda na viwango vya chini kwa lengo la kupata haki kamilifu;
- 2.2 Kusaidia washirika kuwakilisha wazoa taka katika ngazi za kitaifa na kanda;
- 2.3 Kujenga na kuimarisha viwango na upongozi wa wazoa taka katika ngazi zote za shirika kwa kuboresha mikakati yetu ili kuhakikisha kuwa ngazi zote za serikali zinasikia, kupokea na kujibu mahitaji ya wazoa taka kwa kupigia debe ushirikiano na usimamizi wa taka jumuishi;
- 2.4 Kuendeleza na kuswasaidia wazoa taka kote uliwemwenguni kwa kujitolea ili kubuni uanachama kwa misingi ya mashirika ambayo yatatea haki haki zao na mafao kwa jumla;
- 2.5 Kulipa uzito suala la kuimarisha maisha na mazingira ya utendakazi ya wazoa taka masikini waliotengwa ili kutambua viwango vya matabaka yaliyoko miongoni mwa wazoa taka katika maeneo tofauti ya ulimwengu;
- 2.6 Kusaidia, kusindikiza, na kushauri kuhusu michakato ya kidemokrasia katika mashirika wanachama;
- 2.7 Kuwakilisha na kutetea kutambuliwa kwa wazoa taka kwa ujira wa haki unaofidia mchango wao wa kimazingira. Hili litafanywa kwa kuweka bei ya nyenzo, haki ya ukuaji katika mnyororo wa thamani na dhamana ya mshahara wa chini kwa kila mfanyakazi kama masharti ya chini kwa mamilioni ya wazoa taka kote ulimwenguni.
- 2.8 Kuleta wakusanya taka katika mfumo mkuu wa usimamizi wa taka na kuhakikisha wanachukua jukumu kuu katika uundaji na majadiliano ya sera na sheria zinazoathiri maisha yao, kama zile zinazohusiana na udhibiti wa taka ngumu, majukumu ya wazalishaji yaliyopanuliwa, upangaji wa miji na sheria ya mazingira;
- 2.9 Kutetea uhifadhi wa maisha ya wazoa taka kwa kuboresha ufikiaji wa taka na kwa kujumuisha wazoa taka katika mfumo ya usimamizi wa taka ngumu na

kuchakata, kufanya kazi kwa mikakati inayohakikisha kuwa ngazi zote za serikali zinasikiliza matakwa ya wazoa taka, kukuza ushiriki wa pamoja katika mifumo iliyojumuishwa usimamizi wa taka;

2.10 Kuhamasisha katika viwango vya ndani, kitaifa na kimataifa kuhusu michango ya wazoa taka katika urejelezaji, uhibitaji wa taka ngumu, uhifadhi wa mazingira na upunguzaji wa mabadiliko ya hali ya hewa, na kutetea kwamba ada za kuchakata tena zinazoungwa mkono na serikali zilipwe kwa wakusanya taka kwa michango hii;

2.11 Kuunda na kutetea programu zinazohakikisha kwamba wazoaji taka wote wana mazingira bora, salama ya kufanyia kazi, yasiyo na taka za sumu na vitu vingine vya hatari, kwamba wazoa taka husalia salama kutokana na matokeo mabaya ya afya yanayohusiana na mabadiliko katika michakato ya utengenezaji na kwamba wazoa taka wanapata fedha za bima ya afya ya taifa;

2.12 Kuunda hifadhidata ya taarifa kuhusu idadi na hali za wazoa taka katika sehemu mbalimbali za dunia, ikigawanywa kulingana na jinsia na umri, ambayo huchunguza kwa undani zaidi viashirio mbalimbali ili kujifunza kuhusu hali halisi ya kimataifa ya wazoa taka;

2.13 Kuweka kumbukumbu na kusambaza taarifa kuhusu mikakati madhubuti ya kuandaa kwa ajili ya kukuza na kulinda haki za wazoa taka;

2.14 Kuhimiza washirika wote ambao bado hawana miundo ya vijana kuanzisha miundo kama hiyo ya vijana katika mashirika yao wenyewe, na kuhakikisha miundo hii inajumuisha watu wenye ulemavu;

2.15 Kupinga ubaguzi, unyanyasaji na ukosefu wa heshima unaoonyeshwa kwa wazoa taka na polisi na vikosi vingine vya taasisi na watendaji wengine;

2.16 Kufanya kazi na washirika, serikali, na mashirika mengine ili kuwezesha elimu ya watoto wa wazoa taka na kuboresha upatikanaji wa huduma ya watoto ili kuhakikisha ajira ya watoto inakomeshwa;

2.17 Kupinga mazoea ya usimamizi wa taka yasiyo endelevu ya uchomaji taka katika aina zote katika ngazi za ndani, kitaifa, kikanda na kimataifa; (Hakuna Uchomaji)

2.18 Kushughulikia kuondoa mazoea ya kibiashara yasiyo ya haki katika sekta za usimamizi wa taka na urejelezaji ambazo huathiri maisha ya wazoa taka;

2.19 Kutetea utambulisho wa kazi, ustawi wa jamii, hifadhi ya jamii, na vifaa vya ulinzi binafsi vinavyozingatia jinsia kwa wazoa taka wote;

2.20 Kufanya kazi kwa ushirikiano na mashirikisho ya kimataifa na mashirika mengine yanayowakilisha wafanyakazi wasio rasmi na vyama vya wafanyakazi kuhusu masuala yenye maslahi kwa pande zote;

2.21 Kufanya kazi kwa ushirikiano wa kijamii na mashirika yasiyo ya kiserikali, vyuo vikuu, na taasisi za utafiti zinazofanya kazi na kuunga mkono wazoa taka na mashirika yanayounga mkono malengo na katiba ya Muungano;

2.22 Kusimamia na kusambaza kwa njia za maafikiano na wazi, upatikanaji na usambazaji wa rasilimali zinazopatikana kwa njia mbalimbali (kama vile kutafuta fedha), kwa malengo makuu yaliyofafanuliwa katika Katiba hii.

2.13 Kuweka kumbukumbu na kusambaza taarifa kuhusu mikakati madhubuti ya kuandaa kwa ajili ya kukuza na kulinda haki za wazoa taka;

2.14 Kuhimiza washirika wote ambao bado hawana miundo ya vijana kuanzisha miundo kama hiyo ya vijana katika mashirika yao wenyewe, na kuhakikisha miundo hii inajumuisha watu wenye ulemavu;

2.15 Kupinga ubaguzi, unyanyasaji na ukosefu wa heshima unaoonyeshwa kwa wazoa taka na polisi na vikosi vingine vya taasisi na watendaji wengine;

2.16 Kufanya kazi na washirika, serikali, na mashirika mengine ili kuwezesha elimu ya watoto wa wazoa taka na kuboresha upatikanaji wa huduma ya watoto ili kuhakikisha ajira ya watoto inakomeshwa;

2.17 Kupinga mazoea ya usimamizi wa taka yasiyo endelevu ya uchomaji taka katika aina zote katika ngazi za ndani, kitaifa, kikanda na kimataifa; (Hakuna Uchomaji)

2.18 Kushughulikia kuondoa mazoea ya kibiashara yasiyo ya haki katika sekta za usimamizi wa taka na urejelezaji ambazo huathiri maisha ya wazoa taka;

2.19 Kutetea utambulisho wa kazi, ustawi wa jamii, hifadhi ya jamii, na vifaa vya ulinzi binafsi vinavyozingatia jinsia kwa wazoa taka wote;

2.20 Kufanya kazi kwa ushirikiano na mashirikisho ya kimataifa na mashirika mengine yanayowakilisha wafanyakazi wasio rasmi na vyama vya wafanyakazi kuhusu masuala yenye maslahi kwa pande zote;

2.21 Kufanya kazi kwa ushirikiano wa kijamii na mashirika yasiyo ya kiserikali, vyuo vikuu, na taasisi za utafiti zinazofanya kazi na kuunga mkono wazoa taka na mashirika yanayounga mkono malengo na katiba ya Muungano;

2.22 Kusimamia na kusambaza kwa njia za maafikiano na wazi, upatikanaji na usambazaji wa rasilimali zinazopatikana kwa njia mbalimbali (kama vile kutafuta fedha), kwa malengo makuu yaliyofafanuliwa katika Katiba hii.

3. Mawanda

Muungano huu wa Kimataifa unaeleweka kama chama cha wafanyakazi cha wazoa taka. Mawanda yake unajumuisha wazoa taka wanaowakilishwa katika mashirika ambayo yanafanya kazi kutetea vikundi vidogo vya wazoa taka ndani ya kategoria nzima ulimwenguni kote, ikiwa ni pamoja na wazoa taka ambao hutekeleza uendelezaji wa mazingira, usaidizi wa usimamizi na kazi nyinginezo ndani ya mashirika yao.

3.1 Katika Muungano wa Kimataifa, wazoa taka wanafafanuliwa kama ifuatavyo:

- a. Watu wanaohusika katika kukusanya, kutenganisha, kupanga na kuuza vitu vinavyoweza kutumika tena (karatasi, plastiki, chuma, glasi, n.k.) katika uwezo usio rasmi au wafanyikazi wasio na akaunti zao;
- b. Wazoa taka wa mara kwa mara, wazoa taka zisizo rasmi/nusu rasmi wanaojishughulisha na kusafirisha, kupanga, na kuuza taka zinazoweza kutumika tena, wafanyakazi wasio rasmi wanaohusika katika kusafirisha au kupanga ndani ya sekta isiyo rasmi au isiyo rasmi ya kupanga/kurejesha/kurejesha taka, au yoyote kati ya zilizo hapo juu ambazo zimeunganishwa. katika mifumo ya usimamizi wa taka za manispaa na kuendelea kupanga na kuuza zinazoweza kutumika tena;
- c. Watengenezaji bidha kutoka kwa taka wa zamani ambao wanachukua majukumu mapya katika mashirika yao ya kuchakata tena katika kukuza mazingira, utunzaji, programu za afya, mipango ya jinsia, n.k.

3.2 Aina ya Shirika:

Mashirika ya ndani, ya kitaifa au ya kikanda ambayo yanatii kila mojawapo ya yafuatayo yanaweza kuwa wanachama wa Muungano:

- a. Lazima liwe la kidemokrasia na kuajibika;
- b. Ni lazima liwe la uanachama, yaani, linalomilikiwa au kudhibitiwa na wazoa taka wasio rasmi, k.m. Vyama vya Ushirika, Vyama vya Wafanyakazi, Vyama n.k.;
- c. Lazima hasa iwakilishe wazoa taka wasio rasmi;
- d. Lazima lengo la kuondoa unyanyapaa na kuboresha hali ya kijamii na kiuchumi ya wanachama wao;
- e. Lazima kuzingatia kanuni za msingi za haki za binadamu zilizoainishwa katika UDHR, 1948;
- f. Lazima iwe na katiba iliyoandikwa, inayozingatia kanuni za kidemokrasia na kisheria, na ripoti za kawaida za kifedha, zilizoidhinishwa na wanachama wao.

4. Uanachama

4.1 Shirika lolote linalostahiki linaweza kutuma maombi kwa maandishi yenye maelezo na nyaraka zinazohitajika (angalia Kanuni Zilizoambatishwa);

4.2 Uanachama utathibitishwa kulingana na maoni kutoka/kuthibitishwa na wanachama waliopo nchini/eneo kuhusu kustahiki kwa mwombaji;

4.3 Baraza Kuu litaamua kukubali au kukataa maombi hayo kwa kuzingatia matakwa ya uanachama katika Katiba hii;

4.4 Mfumo wa kuthibitisha uhalisi wa mashirika ya waombaji kulingana na Kifungu cha 3. Mawanda ya hapo juu utatengenezwa kwa madhumuni haya;

4.5 Kura za shirika zitaamuliwa kwa kanuni ya uwakilishi sawia, kwa kuzingatia idadi ya wanachama watendaji, waliolipwa walio wa shirika hilo;

4.6 Mashirika ya sekta nyingi (kulingana na Kifungu cha 3.2(c) hapo juu) yatawakilishwa na wanachama kutoka sehemu yao ya wazoa taka;

4.7 Kufanywa upya kwa uanachama kutategemea malipo ya ada ya mwaka ya uanachama na kutimiza majukumu mengine ya Muungano.

5. Kusitishwa kwa Uanachama

5.1 Asasi yoyote mwanachama inaweza kujitoa kwenye Muungano kwa kutoa notisi ya angalau miezi mitatu (3) kwa maandishi kwa Baraza Kuu. Katika kesi ya kujiondoa, hakuna ada italipwa kwa shirika la wanachama linalojiuzulu;

5.2 Shirika mwanachama linaweza kusimamishwa au kufukuzwa kwenye Muungano kwa kukiuka ibara na kanuni za Katiba, kwa kwa mujibu wa Ibara ya 4, au kwa kuenda kinyume cha maslahi ya Muungano au wazoa taka kwa ujumla;

5.3 Baraza Kuu linaweza kumfukuza au kusimamisha shirika lolote mwanachama kwa kutaja sababu zilizojumuishwa katika Ibara ya 5.2. Baraza Kuu litafuata misingi ya haki ya asili na kuruhusu mjumbe kusikilizwa juu ya pendekezo lolote la kumfukuza au kusimamisha. Usikilizaji kama huo utaendeshwa na jopo huru inayoundwa na mashirika wanachama ambao kwa sasa hawatumiki katika Baraza Kuu au wana mjumbe aliyechaguliwa kutoka shirika au kanda hiyo. Uamuzi wowote kama huo utalazimika kuidhinishwa na Kamati Kuu. Bunge katika kikao chake kijacho. Mwanachama aliyesimamishwa au aliyefukuzwa anaweza kukata rufaa kwa Bunge kwa maandishi kabla ya kikao chake kijacho na nyaraka na maelezo yanayothibitisha kuendelea kwake kuwa mwanachama wa Muungano hadi uamuzi wa Kongresi utolewe;

5.2 Shirika mwanachama linaweza kusimamishwa au kufukuzwa kwenye Muungano kwa kukiuka ibara na kanuni za Katiba, kwa kutostahiki tena kwa mujibu wa Ibara ya 4, au kwa kuenda kinyume cha maslahi ya Muungano au wazoa taka kwa ujumla;

5.3 Baraza Kuu linaweza kumfukuza au kusimamisha shirika lolote mwanachama kwa kutaja sababu zilizojumuishwa katika Ibara ya 5.2. Baraza Kuu litafuata misingi

ya haki ya asili na kuruhusu mjumbe kusikilizwa kuhusu pendekezo lolote la kumfukuza au kusimamisha. Usikilizaji kama huo utaendeshwa na jopo huru

inayoundwa na mashirika wanachama ambao kwa sasa hawatumiki katika Baraza Kuu au wana mjumbe aliyechaguliwa kutoka shirika au kanda hiyo. Uamuzi wowote kama huo utalazimika kuidhinishwa na Bunge katika kikao chake kijacho.

Mwanachama aliyesimamishwa au aliyefukuzwa anaweza kukata rufaa kwa Bunge kwa maandishi kabla ya kikao chake kijacho na nyaraka na maelezo yanayothibitisha kuendelea kwake kuwa mwanachama wa Muungano hadi uamuzi wa Bunge;

5.4 Shirika au mwanachama aliyesimamishwa au kufukuzwa halitapokea marejesho yoyote ya ada au ada kutoka kwa Muungano wala kuwa na haki ya kupata manufaa yoyote, haki, au marupurupu yanayopatikana kwa wanachama wa Muungano.

6. Ada za Uanachama

6.1 Ada za Ushirika na Ada za Mwaka za Uanachama zitaanzishwa na Baraza Kuu, likijitahidi kuandaa mifumo shirikishi inayozingatia sifa isiyo rasmi ya sekta ambayo ni muhimu kuandaa na kupigania na ambayo ada za kiuchumi sio za kipekee;

6.2 Ada zitalipwa kabla ya tarehe 30 Aprili ya kila mwaka wa kalenda. Kutolipa kutasababisha kusimamishwa kwa uanachama na haki zote na marupurupu, ikiwa ni pamoja na haki za kupiga kura na uanachama wa kamati yoyote. Ikiwa shirika lolote mwanachama halitalipwa kwa mwaka mmoja, uanachama utachukuliwa kuwa umelala, na shirika hilo halitakuwa na haki ya kupiga kura au kufurahia manufaa yoyote ya uanachama. Katika kesi ya kutolipwa kwa miaka miwili, uanachama utafutwa;

6.3 Kuondolewa kwa ada ya uanachama/ya mwaka kwa hali yoyote isiyo ya kawaida kunaweza kuamuliwa na Baraza Kuu kwa mjumbe mmoja au zaidi. Hata hivyo, msamaha huo utaamuliwa na Baraza Kuu kwa msingi wa kesi kwa kesi.

7. Muundo Mkuu wa Uratibu

Muungano unatawaliwa kwa miundo ifuatayo:

7.1 Bunge

7.1.1 Bunge ndiyo chombo kikuu cha maamuzi cha Muungano;

- 7.1.2 Bunge linaundwa na mashirika yote husika ya kuzoa taka na Baraza Kuu la Bunge;
- 7.1.3 Bunge linaongozwa na Rais (aliyechaguliwa kulingana na Kifungu cha 8.4 hapa chini);
- 7.1.4 Bunge linaongozwa na Baraza Kuu (lililochaguliwa kulingana na Kifungu cha 8.4 hapa chini);
- 7.1.5 Baraza Kuu huamua tarehe, eneo, ajenda na taratibu za kila Bunge;
- 7.1.6 Baraza Kuu litajulisha washirika kuhusu tarehe na eneo la Bunge angalau miezi minne (4) kabla;
- 7.1.7 Bunge hukutana angalau mara moja kila baada ya miaka mitano (5);
- 7.1.8 Baraza Kuu linaweza kuitisha Bunge lisilo la kawaida;
- 7.1.9 Ombi la idadi kubwa ya washirika linaweza pia kuharakisha Bunge lisilo la kawaida;
- 7.1.10 Idadi ya wajumbe wa Bunge kwa kila shirika inategemea idadi ya wanachama wanaolipwa wa kila shirika shirikishi, kama ifuatavyo:
- a. Washirika walio na wanachama 1-100 watakuwa na haki ya mjumbe mmoja (1) wa kupiga kura;
 - b. Washirika walio na wanachama 101-1000 watakuwa na haki ya wajumbe wawili (2) wa kupiga kura;
 - c. Washirika walio na wanachama 1001-5000 watakuwa na haki ya wajumbe watatu (3) wa kupiga kura;
 - d. Washirika walio na wanachama zaidi ya 5000 watakuwa na haki ya wajumbe wanne (4) wa kupiga kura;
 - e. Ikiwa, katika nchi ya asili, kuna matukio ya mashirika ya kitaifa yenye msingi wa wanachama, wajumbe watakuwa wa shirika la kitaifa. Ikiwa mashirika ya kitaifa hayapo, vigezo vitaundwa ili kuwa na mashirika ya ndani kuwakilishwa katika muungano wa kimataifa.
- 7.1.11 Angalau asilimia hamsini (50%) ya wajumbe wa Bunge watakuwa wanawake, wasio wafanyakazi wawili, au wafanyakazi wa ziada;
- 7.1.12 Mashirika ambayo yamelipia ada ndiyo pekee yanaweza kuwa na haki za uwakilishi;
- 7.1.13 Wafanyakazi wa Muungano wanaweza pia kuhudhuria kwa hiari ya mkutano wa Baraza Kuu;
- 7.1.14 Akidi inafikiwa wakati asilimia hamsini (50%) + moja (1) ya wajumbe wote ambao wamekamilisha mahitaji yote ya uwakilishi wapo. Bunge litaahirisha iwapo akidi haitatimizwa katika kipindi cha saa 24;

7.1.15 Ajenda itaamuliwa na Baraza Kuu na itaainisha yafuatayo:

- a. Kupitishwa na marekebisho ya Katiba, sheria, kanuni;
- b. Ripoti kutoka kwa Sekretarieti na Rais
- c. Uidhinishaji wa sera na maazimio yaliyowasilishwa na Baraza Kuu/washirika;
- d. Ripoti za fedha kwa ajili ya kupitishwa;
- e. Kamati za kuidhinisha, zikiwemo za uchaguzi, vijana, kikanda na mada;

7.2 Baraza Kuu

7.2.1 Baraza Kuu itachaguliwa na Bunge;

7.2.2 Baraza Kuu linajumuisha Rais, Makamu wa Rais na Mweka Hazina;

7.2.3 Baraza Kuu itaajiri na kumsimamia Katibu Mkuu; 7.2.3 Baraza Kuu itaajiri na kumsimamia Katibu Mkuu;

7.2.4 Baraza Kuu itakuwa na uwakilishi wa kikanda. Uteuzi wa wawakilishi unapaswa kutoka katika kila mtaa wa kanda; 7.2.4 Baraza Kuu itakuwa na uwakilishi wa kikanda. Uteuzi wa wawakilishi unapaswa kutoka katika kila mtaa wa kanda;

7.2.5 Baraza Kuu itajumuisha wanawake wasiopungua asilimia hamsini (50%);

7.2.6 Wajumbe wa Baraza Kuu wanapaswa kuwa wachotaji taka na waungwe mkono ipasavyo na Sekretarieti katika kutekeleza majukumu yao kama wajumbe wa baraza;

7.2.7 Baraza Kuu litachunguza orodha ya sasa ya mashirika ya waokota taka na uanachama na ukubwa wao katika kanda za kimataifa, na itaamua kwa azimio la wengi mipaka ya kikanda ili kutoa usawa na kuhakikisha uwakilishi bora wa kijiografia;

7.2.8 Muda wa Baraza Kuu utakuwa miaka mitano (5) kati ya Bunge;

7.2.9 Iwapo Wajumbe Watendaji watastaafu au hawapatikani katikati ya muhula, mbadala watateuliwa. Ikiwa hakuna mbadala anayepatikana, basi mwanachama mpya atapendekezwa kulingana na matakwa ya washirika katika mkoa unaowakilishwa na mwanachama anayestaafu;

7.2.10 Baraza Kuu itakutana mara moja kila baada ya miezi mitatu (3) mtandaoni;

7.2.11 Katibu Mkuu atawapa wajumbe wa Baraza notisi ya wiki mbili (2) kabla ya mikutano;

7.2.12 Akidi ni asilimia hamsini (50%) + kura moja (1);

7.2.13 Mamlaka na majukumu ya Baraza Kuu ni pamoja na yafuatayo:

- a. Kukuza shughuli za Muungano;
- b. Kufikia malengo na malengo ya Muungano;

- c. Kuwezesha na kufuatilia utekelezaji wa maazimio, vitendo, mipango na sera za Muungano;
- d. Kufuatilia utendaji kazi wa Sekretarieti;
- e. Kufuatilia kazi za kamati ndogo;
- f. Kuidhinisha bajeti na ripoti;
- g. Fikiria mapendekezo kutoka kwa washirika;
- h. Kuandaa Bunge;
- i. Kukabidhi majukumu kwa wafanyikazi na kamati ndogo;
- j. Idhinisha maombi ya kujiunga na wanachama na ukubaliane kuhusu kusimamishwa kwa ushirika kwa kuzingatia uidhinishaji wa Bunge.

7.3 Maafisa wa Muda kwenye Afisi

7.3.1 Rais

Bunge litamchagua Rais kwa muhula mmoja wa madaraka ambao unaweza kufanywa upya mara moja tu kwa uchaguzi. Endapo atastaafu Urais kwa sababu yoyote ile, Baraza Kuu itamteua Makamu wa Rais kurithi nafasi ya Rais. Rais atafanya:

- a. Kusimamia mikutano ya Bunge na ile ya Baraza Kuu;
- b. Kuwakilisha Muungano kwenye mikutano, Bunge za washirika, na mashirika nje ya Muungano;
- c. Tekeleza majukumu yaliyoagizwa na Bunge na Baraza Kuu

7.3.2 Makamu wa Rais

Bunge litachagua Makamu wa Rais kwa muhula mmoja wa madaraka ambao unaweza kufanywa upya mara moja tu kwa uchaguzi. Iwapo Rais hayupo, au kama alivyokabidhiwa naye, Makamu wa Rais atatekeleza majukumu ya Rais.

7.3.3 Mweka Hazina

Bunge litamchagua Mweka Hazina kwa muhula mmoja wa Afisi ambao unaweza kufanywa upya mara moja tu kwa uchaguzi. Mhazini atatekeleza majukumu yafuatayo:

- a. Kusimamia maswala ya kifedha ya Muungano;
- b. Kuchukua hatua zote muhimu ili kuhakikisha vitabu vya hesabu za Muungano vinatunzwa;
- c. Hakikisha vitabu vya hesabu vimekaguliwa;

- d. Kutayarisha mizania ya mwaka iliyojumuishwa na taarifa za mapato na matumizi;
- e. Kuwasilisha au kutoa mizania ya mwaka iliyokaguliwa na taarifa za mapato na matumizi kwa wanachama;
- f. Tekeleza majukumu mengine kama vile desturi na matumizi yanayohusu Afisi

7.3.4 Katibu Mkuu

Katibu Mkuu atakuwa mtendaji aliyejiriwa na Baraza Kuu, kwa njia ya kura kati ya Baraza na si kura ya Bunge, kwa kutafuta maombi na Wasifu Kazi kutoka kwa wagombeaji wenye nia, na kuhakikisha kwamba mahitaji ya msingi ni pamoja na ujuzi wa sekta na uzoefu. katika kufanya kazi na au kuwakilisha vikundi visivyo rasmi vya kuzoa taka. Atakuwa mfanyakazi wa wakati wote, anayelipwa na mwanachama wa zamani wa mashirika yote ya Muungano. Katibu Mkuu atawajibika kwa Baraza Kuu na kufanya kazi kwa karibu na Watendaji wa Afisi kutekeleza maamuzi na mipango ya Bunge. Anawajibika kwa majukumu yafuatayo:

- a. Kusimamia Sekretarieti na kukamilika kwa haraka kwa kazi yake kwa mujibu wa maazimio na maagizo ya Baraza Kuu;
- b. Rekodi na kusambaza kumbukumbu za mikutano ya Bunge na Baraza Kuu;
- c. Hakikisha mawasiliano ya ufanisi na wafanyakazi;
- d. Kudumisha wafanyakazi wenye uwezo wa Afisi ya Waratibu wa Kimataifa na Kikanda na usaidizi mwingine wowote unaohitajika, kulingana na upatikanaji wa fedha;
- e. Kusimamia fedha za Muungano, ikijumuisha uwasilishaji wa ripoti ya fedha ya mwaka na bajeti inayopendekezwa kwa Baraza Kuu na kutunza vitabu vya fedha na kumbukumbu kwa madhumuni ya ukaguzi;
- f. Kutumikia kama mwakilishi wa Muungano katika mikutano, Bunge ya washirika wake, na mashirika mengine.

7.4 Uchaguzi wa Baraza Kuu na Maafisa wa Muda kwenye Afisi

Rais, Makamu wa Rais, na Mweka Hazina watachaguliwa kupitia mchakato ulioainishwa hapa chini:

- 7.4.1 Katibu Mkuu ataitisha uteuzi;
- 7.4.2 Uteuzi utakwenda kwa Kamati ya Uchaguzi;
- 7.4.3 Uchaguzi utafanyika kwa kura ya siri kwenye Bunge;

7.4.4 Wawili au zaidi kati ya Watendaji wa Afisi waliochaguliwa lazima wawe wanawake, wasio wafanyakazi wawili, au wafanyakazi wa ziada;

7.4.5 Hakuna Watendaji wawili waliochaguliwa kutoka eneo moja;

7.4.6 Nafasi zote za Maaafisa wa Muda kwa Afisi isipokuwa Katibu zitatolewa kwa mikoa;

7.4.7 Mgombea aliyependekezwa anaweza kuchaguliwa bila kuwepo, mradi tu mgombea atakubali uteuzi wake wa nafasi hiyo kwa maandishi;

7.4.8 Iwapo hakuna mgombea atakayepata kura nyingi zilizopigwa, wagombea wawili wa juu (2) walio na idadi kubwa zaidi ya kura halali watapitia duru ya pili ya upigaji kura ili kumpata mshindi;

7.4.9 Maafisa wa Muda kwa Afisi wataelewa kwamba Bunge inaweka ajenda kuu na mpango wa utekelezaji wa Muungano;

7.4.10 Bunge litaamua tuzo yoyote ya heshima itakayolipwa kwa Rais, Makamu wa Rais na Mweka Hazina. Kwa kweli, mishahara yao inapaswa kulipwa na mashirika yao ya msingi, kwa hivyo majukumu haya haipaswi kuchukuliwa kwa malipo. Gharama zilizopatikana kuhusiana na kutimiza majukumu zitalipwa.

7.5 Kuondolewa kwa Maafisa wa Muda kwenye Afisi

Rais, Makamu wa Rais, Mweka Hazina na Katibu Mkuu wataondoka madarakani katika mojawapo ya mazingira yafuatayo:

- a. Baada ya kujiuzulu, kusimamishwa, au kufukuzwa uanachama wa Muungano au mashirika yoyote wanachama wake, au kwa kusimamishwa au kufukuzwa Afisini kwa utovu wa nidhamu kwa thuluthi mbili ya kura za Baraza Kuu;
- b. Kwa kutohudhuria vikao vitatu (3) mfululizo vya Baraza Kuu bila kibali cha Baraza Kuu;
- c. Endapo kutakuwa na hoja ya kusimamishwa/kufukuzwa, notisi ya kuondolewa itashirikiwa kwa mashirika yote wanachama angalau siku tisini (90) kabla ili kuruhusu wawakilishi wa mikoa ndani ya Baraza Kuu kupokea michango kutoka kwa mashirika katika mkoa wao. Iwapo kuna kutokubaliana kuu, idadi kubwa ya wanachama wana haki ya kuitisha Bunge la Ajabu (kulingana na masharti yanayohusiana na kuitisha Bunge). Hata hivyo, hili haliwezekani kutendeka kwa kuwa wingi wa theluthi mbili (2/3) unahitajika ili kuondolewa/kusimamishwa.

7.6. Kuchaguliwa kwa Maafisa wa Muda kwenye Afisi

7.6.1 Iwapo nafasi ya Afisi ya Maafisa wa Muda kwenye Afisi itakuwa wazi kati ya Bunge, Baraza Kuu itachagua, kwa kura, kwa theluthi mbili (2/3) ya kura nyingi,

kutoka miongoni mwa wajumbe wa Baraza Kuu, mtu. katika nafasi ya kaimu hadi Bunge la kawaida linalofuata;

7.6.2 Mjumbe aliyechaguliwa kujaza nafasi hiyo atashika wadhifa huo kwa muda ambao haujaisha wa muda wa Afisi ya mtangulizi wake;

7.6.3 Chaguzi zote kama hizo zitakuwa za uteuzi uliopendekezwa, kuungwa mkono na kupigiwa kura kwa kura nyingi.

7.7 Sekretarieti

Sekretarieti ni chombo cha utawala cha Muungano, ambacho kinatawaliwa na kufanya kazi kama ifuatavyo:

- a. Sekretarieti inaongozwa na Katibu Mkuu, ambaye anasimamia utendaji wa kila siku wa Muungano, akitoa taarifa kwa Baraza Kuu na Bunge;
- b. Inaundwa na wafanyikazi wa kulipwa wa wakati wote ambao hutekeleza shughuli;
- c. Inafanya kazi chini ya uongozi wa Baraza Kuu;
- d. Inasimamia mikutano yote, uratibu wa shughuli, usimamizi wa wanachama, uandishi wa ripoti, na uratibu na mashirika mengine;
- e. Inafanya kazi kwa misingi isiyo ya faida

8. Usimamizi wa Fedha

8.1 Usimamizi wa fedha wa Muungano utakuwa kwa kuzingatia mahitaji ya kifedha na kisheria ya nchi ambayo Muungano umesajiliwa na/au ambayo Sekretarieti inafanyia kazi;

8.2 Pesa za shirika zitatokana na ada za uanachama, ruzuku, na michango kutoka kwa mashirika ya ufadhili, na pesa zingine zote zinazopokelewa kutoka kwa vyanzo mbalimbali, kwa kuzingatia na kuheshimu kanuni zetu na maadili ya ushirika;

8.3 Fedha za akaunti zote za shirika zitatumika kwa malipo ya gharama zinazohusiana na usimamizi wa mambo ya Muungano (hadi asilimia ishirini na tano (25%) ya fedha), upatikanaji wa mali na/au. kufikia malengo yaliyoainishwa katika Ibara ya 3 ya Katiba hii, na madhumuni mengine halali yatakayoamuliwa na Baraza Kuu au na jumuiya wanachama wa Muungano kupiga kura kwa njia ya kura;

8.4 Muungano utafanya kazi kama shirika lisilo la faida, likitenga rasilimali zake kwa malengo yaliyotajwa katika Kifungu cha 3 cha Katiba hii na hautatenga ziada yoyote ya mapato juu ya matumizi kwa gawio au bonasi yoyote kwa mashirika wanachama.

8.5 Akaunti ya benki itafunguliwa kwa jina la Muungano katika benki iliyoidhinishwa na Baraza Kuu. Watia saini wa hesabu za Muungano watakuwa Rais, Katibu Mkuu, na

watu wengine wawili (2) wanaofikiwa kwa urahisi na Sekretarieti iliyoteuliwa kwa madhumuni hayo na Baraza Kuu. Wawili (2) wowote kati ya waliotajwa watasaini kwa pamoja kila shughuli;

8.6 Watia saini waliotajwa katika Ibara ya 8.5 hapo juu watabadilishwa na Baraza Kuu kila baada ya miaka mitano (5);

8.7 Taarifa za mapato na matumizi na hali ya kifedha ya Muungano zitatayarishwa kila nusu mwaka na Katibu Mkuu na kuwasilishwa kwa Baraza Kuu, ambaye naye ataziwasilisha kwa Bunge; 8.7 Taarifa za mapato na matumizi na hali ya kifedha ya Muungano zitatayarishwa kila nusu mwaka na Katibu Mkuu na kuwasilishwa kwa Baraza Kuu, ambaye naye ataziwasilisha kwa Bunge;

8.8 Hesabu zote za Muungano zitakaguliwa kila mwaka na mtu/kampuni iliyosajiliwa kama mhasibu na mkaguzi kwa mujibu wa sheria husika ya kitaifa na kimataifa, iliyoteuliwa na Baraza Kuu; 8.8 Hesabu zote za Muungano zitakaguliwa kila mwaka na mtu/kampuni iliyosajiliwa kama mhasibu na mkaguzi kwa mujibu wa sheria husika ya kitaifa na kimataifa, iliyoteuliwa na Baraza Kuu;

8.9 Taarifa za fedha zilizokaguliwa zilizounganishwa, mizania na ripoti za mkaguzi za Muungano zitathibitishwa na Baraza Kuu na kuwasilishwa kwa mashirika wanachama;

8.10 Ripoti ya mkaguzi iliyoainishwa katika Vifungu 8.8 na 8.9 hapo juu itaeleza kama:

- a. Amejiridhisha juu ya uwepo wa dhamana na amechunguza vitabu vya hesabu na kumbukumbu za Muungano;
- b. Amejiridhisha kuwa vitabu sahihi vya hesabu vimetunzwa;
- c. Amepata taarifa na maelezo yote yanayohitajika;
- d. Kwa maoni yake, taarifa ya mapato na matumizi na mizania iliyokaguliwa na yeye imeandaliwa ipasavyo ili kuonyesha taswira ya kweli na sahihi ya hali ya Muungano kulingana na ubora wake. maarifa na kwa mujibu wa maelezo aliyopewa na kama inavyoonyeshwa na vitabu vya Muungano hadi tarehe ya mizania;
- e. Kwa maoni yake, masharti ya Katiba ya Muungano kwa vile yanahusiana na masuala ya fedha yamefuatwa;

8.11 Shirika mwanachama ambalo linajiuzulu au kufukuzwa kutoka kwa Muungano halitakuwa na madai ya fedha za Muungano;

8.12 Wanachama au Watendaji wa Afisi ya Muungano hawana haki ya kupata fedha na mali ambazo ni za Muungano;

8.13 Shirika haliruhusiwi kutoa pesa au mali yake yoyote kwa wanachama wake au Wahudumu wa Afisi, isipokuwa kama malipo ya kazi ambayo mwanachama au

Mhudumu amefanya kwa shirika. Katika hali hiyo, malipo lazima iwe kiasi cha kutosha kwa kazi ambayo imefanywa;

8.14 Mwaka wa fedha wa Muungano utaamuliwa na eneo la Sekretarieti kwa mujibu wa desturi za taifa hilo.

9. Wajibu wa Washirika

9.1 Uhusiano kati ya Muungano na Washirika:

Muungano utaheshimu na kuthamini uhuru wa washirika wake. Hata hivyo, washirika watatarajiwa kutekeleza na kutekeleza maamuzi na sera za Muungano kuhusiana na uanachama wao katika Muungano kama ilivyokubaliwa na Bunge au Baraza Kuu;

9.2 Wajibu wa Washirika

Shirika linalohusishwa na Muungano litafanya kazi zifuatazo:

9.2.1 Kuijulisha Sekretarieti kuhusu uchaguzi wake na mabadiliko yoyote kwa Watendaji wake na wanachama na mawasiliano mapya kuanzia tarehe 31 Desemba kila mwaka;

9.2.2 Kutoa taarifa nyingine zinazohitajika kadiri ya uwezo wake;

9.2.3 Kuchapisha katika jarida lake, kwenye tovuti yake, na katika vyombo vya habari vingine habari kuhusu shughuli za Muungano na kutuma nakala au viungo vya habari hii kwa Sekretarieti;

9.2.4 Kutuma nakala za ripoti yake ya mwaka kwa Sekretarieti;

9.2.5 Lipa ada za ushirika mara kwa mara kwa mujibu wa Kifungu cha 6 hapo juu;

9.2.6 Kushiriki katika Bunge na shughuli nyingine za Muungano;

9.2.7 Kusaidia ukuzaji wa ari na utendaji wa mshikamano kwa kuchangia/kushiriki rasilimali kama vile ujuzi, nyenzo, na fedha kwa ajili ya shughuli za pamoja za kimataifa.

10. Tafsiri ya Katiba

10.1 Jukumu la ufafanuzi wa masharti ya Katiba hii au jambo lolote linalohusiana nayo litakabidhiwa kwa Bunge. Katikati ya Bunge, Baraza la Utendaji litapewa mamlaka ya kuweka kanuni za muda na kufanya uamuzi wa muda kuwa somo linalohusiana na tafsiri, kulingana na uamuzi wa mwisho wa Bunge;

10.2 Katika tukio la tofauti yoyote ya maana kati ya matoleo tofauti ya Katiba hii, toleo la Kiingereza ndilo litakalotumika.

11. Marekebisho

Bunge linaweza kufuta, kurekebisha, au kuongeza masharti ya Katiba hii kwa asilimia sabini na tano (75%) ya wajumbe wapiga kura ili mradi angalau notisi ya siku sitini (60) ya mabadiliko yoyote yanayopendekezwa iwe imetolewa kwanza. kwa wanachama wote.

12. Kuwafidia Maafisa/Viongozi

Maafisa ya Muda kwenye Afisi, Wajumbe wa Baraza Kuu, wajumbe na wafanyakazi wa Muungano, ili mradi tu wamefanya kazi kwa nia njema kwa namna ya kuendeleza maslahi ya Muungano, watafidiwa na Muungano dhidi ya mashauri, gharama na gharama zote zilizotumika. kwa sababu ya kuacha, uzembe, au kitendo kingine chochote kinachofanywa katika utekelezaji wa majukumu yao kwa niaba ya Muungano au wanachama wake, na hawatawajibika kibinafsi kwa dhima yoyote ya Muungano au mwanachama wake yeyote.

13. Kuvunjika

13.1 Muungano unaweza kuvunjwa wakati wowote kwa azimio lililofanywa na asilimia sabini na tano (75%) ya wajumbe wanaostahili kupiga kura, mradi tu kura za posta na kielektroniki zimefanyika na kwamba angalau asilimia themanini (80%) ya wajumbe wanaostahili kupiga kura kushiriki katika kura;

13.2 Katika tukio la kuvunjwa kwa Muungano kuamuliwa na Bunge, wajibu wowote wa kifedha lazima utimizwe. Bunge itaamua juu ya njia ya uondoaji wa fedha na mali ya Muungano;

13.3 Iwapo Bunge lililobeba azimio la kuvunjwa halitaamua kuhusu namna ya uondoaji wa fedha na mali za Muungano, masharti yafuatayo yatumika:

- a. Wajumbe waliopo wa Baraza Kuu iliyoteuliwa mwisho watateua mfilisi ili kutekeleza uvunjaji huo. Mfilisi hatakuwa mwanachama wa Muungano na atalipwa ada kama itakavyokubaliwa kati yake na wanachama waliotajwa hapo juu;
- b. Mfilisi aliyeteuliwa atawataka Watendaji wa Afisi na Sekretarieti ya mwisho ya Muungano kumletea vitabu vya hesabu, vinavyoonyesha mali na madeni ya Muungano pamoja na rejista ya wanachama inayoonyesha kwa muda wa miezi kumi na mbili (12) kabla ya tarehe ambayo Muungano haukuweza

kuendelea kufanya kazi, ambayo baadaye inajulikana kama tarehe ya kuvunjika, ada zilizolipwa na kila mwanachama kama tarehe ya kufutwa. Mfilisi pia atawataka Maafisa wa Muda kwenye Afisi hiyo na wafanyakazi wa Muungano kumkabidhi fedha zote ambazo hazijatumika za Muungano na kumpelekea mali na nyaraka zinazohitajika ili kufilisi mali za Muungano;

- c. Mfilisi atachukua hatua zinazohitajika ili kukomesha madeni ya Muungano kutoka kwa fedha zake ambazo hazijatumiwa na fedha nyingine zozote zinazopatikana kutokana na mali zake;
- d. Baada ya malipo ya madeni yote kwa mujibu wa Kifungu kilichotangulia, fedha zilizosalia, ikiwa zipo, zitatolewa kwa kuhamisha mali zote au sehemu yake kwenda kwa shirika lingine lolote lililotajwa kwa malengo na malengo sawa, au zitawekwa kwenye amana. hadi wakati ambapo shirika lingine linaanzishwa linalokumbatia lote au sehemu ya eneo na upeo wa lile lililovunjwa na kuwa wazi kwa mashirika yote yanayofanya kazi katika eneo na upeo huo.

14. Kanuni Zilizoongezwa

Kanuni na taratibu zitakazohitajika kuandikwa na kupitishwa ni pamoja na, lakini sio tu, hizi ambazo zimetambuliwa kwa wakati huu:

- Fomu ya maombi ya uanachama.
- Kanuni za Kudumu za kuendesha mikutano.
- Kanuni za Kudumu za kuendesha bunge.
- Utaratibu wa uteuzi wa uchaguzi wa wajumbe wa Baraza Kuu katika Bunge za Kimataifa.
- Utaratibu wa uchaguzi katika Bunge za Kimataifa
- Sheria na Masharti ya kamati ndogo.